

Detailresult Productie Slagerijen	<i>Paraaf ter goedkeuring</i>	
	Versiedatum:	01/08/2014
	Versie	14.0
	Pagina:	1 van 3
Documentcode met bestandsnaam:		HYG-W-01a Algemene en persoonlijke hygiene 01-08-2014.doc

Roken/e-smoke Randon en in het gehele bedrijf is roken niet toegestaan ook geen e-smokers, met uitzondering van de daarvoor bestemde rokersruimte in de kantine. Het is niet toegestaan rookwaar mee te nemen in de productie ruimte.



Eten/drinken Het is in productie-, opslag- en technische ruimten en productie kantoren niet toegestaan om te eten, drinken en/of snoepen, (kauwgom) kauwen. Het meenemen van eten, drinken of glaswerk naar de productie- en opslagruimten is ook niet toegestaan. Meegebracht eten wordt schoon en in hygiënische staat bewaard in de koelkast in de kantine. Het is niet toegestaan bederfelijke (etens)waar te bewaren in de persoonlijke lockers. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en de kantoren op de bovenetage. Het dragen van de bovenhelft van werkkleding is in de kantine niet toegestaan. Tijdens pauzes deze uitdoen en in de kleedruimte hangen.



Alcohol/drugs Het onder invloed zijn van of gebruik van alcohol en/of drugs is voor en tijdens de werkzaamheden verboden. Het is verboden alcohol of drugs mee te nemen op het bedrijfsterrein.



Bedrijfskleding Het is verplicht om schone bedrijfskleding en veiligheidsschoeisel te dragen. De bedrijfskleding wordt verstrekt door het bedrijf en/of uitzendbureau. Dagelijks schone bedrijfskleding aantrekken. De kleding volledig gesloten dragen. Sjaals/ capuchons, kragen worden gedragen in de bedrijfskleding en mogen niet over de kleding worden gedragen. Het dragen van een haarnetje (andere hoofddekseis zijn niet toegestaan) is verplicht in de productie-, opslag-, technische- expeditie ruimten en productie kantoren. Het haarnetje dient over de oren gedragen te worden en al het haar volledig te bedekken. I.v.m. koude of geloofsovertuiging is het toegestaan een hoofdeksel onder het haarnetje te dragen. Haarnetjes mogen slechts éénmalig worden gebruikt. Baarden of snorren (>0,5 cm) moeten volledig bedekt zijn met een netje. De opslag van buitenkleding en persoonlijke bezittingen is binnen de kleedruimte gescheiden van de bedrijfskleding. Bedrijfsschoeisel in eigendom van het bedrijf blijft in de kleedruimte na de werkzaamheden, de bedrijfskleding wordt extern gewassen. Omkleeden voor- en na werkzaamheden is verplicht. Bedrijfskleding mag niet buiten het bedrijfspand gedragen worden, het is niet toegestaan zich buiten te begeven in bedrijfskleding. Regulatie schone en vuile kleding is beheerst en van elkaar gescheiden om kruiscontaminatie te voorkomen.



Betreden productieruimte Het betreden van de productieruimte is alleen toegestaan via de hygiënesluis, hierbij worden de volgende voorzorgsmaatregelen getroffen:



1. Haarnetje (en eventueel baardnetje opzetten) opzetten alvorens de bedrijfskleding wordt aangetrokken.
2. Loop over de borstelmachine voor het reinigen van de schoenen
3. Was de handen met zeep en droog deze daarna goed af;
4. Desinfecteer de handen voor betreden van de productieafdeling
5. Op de afdeling een blauw schort en mouwtjes omdoen

Wanneer handen wassen:

- ✓ Bij betreden en verlaten productieruimte
- ✓ Bij aanvang van de werkzaamheden en tussendoor wanneer nodig
- ✓ Na toilet, kantinebezoek en pauzes;
- ✓ Bij wisseling van productsoort varkensvlees ↔ rundvlees, na schoonmaak;
- ✓ Na constatering van vuile handen of in aanraking zijn geweest met vervuilingen (bv. Oprapen van de vloer);
- ✓ Na het niezen en/of neussnuiten.

Paraaf:

Detailresult Productie Slagerijen	<i>Paraaf ter goedkeuring</i>	
	Versiedatum:	01/08/2014
	Versie	14.0
	Pagina:	2 van 3
Documentcode met bestandsnaam:	HYG-W-01a Algemene en persoonlijke hygiëne 01-08-2014.doc	

Verlaten productieruimte

Het verlaten van de productieruimte is alleen toegestaan via de hygiënesluis. Hierbij moeten de volgende instructies in acht worden genomen:

1. Verwijder mouwtjes, handschoenen en schort op de desbetreffende afdeling.
2. In de hygiënesluis worden handen met zeep gewassen en droog deze daarna goed af;
3. Loop over de borstelmachine voor het reinigen van de schoenen
4. In de kleedruimte wordt het haarnetje (en eventueel baardnetje), weggegooid;
5. Zorg dat privékleiding niet direct in contact komt met de bedrijfskleding. Hang de witte jas op de daarvoor bestemde haakjes in de kleedruimte;
6. Bij einde van de werkzaamheden wordt de vuile kleding in de daarvoor bestemde bakken gedeponereerd.

Handschoenen & Mouwtjes



Indien handschoenen en mouwtjes gebruikt worden, deze regelmatig controleren op mogelijke beschadigingen, vervuiling en/of ontbrekende delen. Bij beschadigingen deze direct vervangen. Handschoenen en mouwtjes zijn voor eenmalig gebruik. Handschoenen vervangen minimaal bij iedere productwisseling, pauze en/of bij vervuiling. De handschoenen en mouwtjes op de afdeling deponeren in de vuilnisbak bij einde werkzaamheden.

Verwondingen



Bij verwonding onmiddellijk stoppen met de werkzaamheden en melding maken bij leidinggevende. Hij zal naast verbinden zorgdragen voor schoonmaken werkplek en blokkeren van producten. Verwondingen verbinden met een blauwe, waterafstotende en detecteerbare pleister. In geval van verwondingen aan de handen wordt naast een pleister ook gebruik gemaakt van blauwe handschoenen. Gebruik van huidkleurige of anders gekleurde pleisters dan blauw is niet toegestaan. Indien wonden ontstoken zijn, dit direct aan de direct leidinggevende melden.

Infectie gevaar



Indien de medewerker aan besmettelijke ziekten lijdt of een drager is van een ziekte of aandoening die via voedsel overdraagbaar kan zijn, zoals: geelzucht, hepatitis, diarree, overgeven, koorts, keelpijn met koorts, zichtbaar geïnfecteerde huidplekken, lopend(e) oor, oog of neus of zeer besmettelijke ziekten van gezinsleden of naaste omgeving is de medewerker verplicht dit voorafgaand aan de werkzaamheden te melden.



Snuiten, hoesten en/of niezen boven onbeschermd voedsel is verboden. Spugen (bijvoorbeeld op de vloer) is niet toegestaan.

Het gebruik van medicijnen melden bij de leidinggevende, dit zal in vertrouwen worden behandeld. Het innemen/gebruik van medicijnen is niet toegestaan in productie-, opslag-, expeditie ruimten en/of productie kantoren.

Sieraden



Het dragen van sieraden zoals o.a. horloges, (gesloten) oorbellen, (trouw- en vriendschaps-) ringen, (tong)piercing, kettingen, armbanden, spelden, pins e.d. is niet toegestaan in productieruimten. Brillen en contactlenzen zijn noodzakelijke optische hulpmiddelen en worden niet als sieraad beschouwd. Bij vermissing van optische hulpmiddelen of delen daarvan direct de leidinggevende op de hoogte stellen.

Nagels en geurtjes

Nagels zijn kort (max 2 mm) en schoon. Gelakte nagels, kunstnagels en valse wimpers zijn niet toegestaan. Parfums, aftershave's mogen niet worden gebruikt. Overmatig gebruik van deodorant, haarlak e.d. moet worden vermeden omdat dit de geur van producten kan beïnvloeden.

Hygiëne

Zorg ervoor dat de werkomgeving altijd schoon en opgeruimd is. Leg geen materialen bovenop levensmiddelen of op machines (bijv. gereedschap, pennen) en voorkom dat verontreinigingen in de producten kunnen vallen. Draag geen schrijf gerei achter de oren. Geen ramen en deuren onnodig open laten staan. Product wat in contact met de vloer is geweest verwijderen en in Cat 3 (rode) afvalbak deponeren.

Paraaf:

Detailresult Productie Slagerijen	<i>Paraaf ter goedkeuring</i>	
	Versiedatum:	01/08/2014
	Versie	14.0
	Pagina:	3 van 3
Documentcode met bestandsnaam:	HYG-W-01a Algemene en persoonlijke hygiene 01-08-2014.doc	

PBM's



De plaatsen waar het dragen van gehoorbescherming verplicht is zijn aangegeven met een symbool. (Zie hiernaast) De regels voor veilig werken moeten worden nageleefd. Iedere medewerker is verplicht collega's of bezoekers welke zich niet houden aan de geldende veiligheidsregels, hierop te wijzen. Geadviseerd wordt in alle productie ruimten gehoorbescherming te dragen, deze is verkrijgbaar op de productie kantoren.

Persoonlijke bezittingen



Geadviseerd word zo min mogelijk persoonlijke bezittingen mee te nemen naar het productie bedrijf. Persoonlijke bezittingen, zoals kleding, tassen, telefoons, Mp3-spelers, medicijnen e.d. achterlaten in de lockers in de kleedruimten. Het is niet toegestaan deze mee te nemen naar de productie- en opslagruimten. Lockers dienen ordelijk en netjes te zijn, vrij van vuile werkkleding, rommel, messen en ander gereedschap wat in contact komt met voedingsmiddelen. De lockers worden periodiek gereinigd. Alleen gebruik van zakelijke telefoons is toegestaan op de werkvloer. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal.

Handgereedschap en Hulpmiddelen

Handgereedschappen en hulpmiddelen niet laten rondslingeren, niet op voedingsmiddelen leggen en bewaren op de aangegeven plaatsen. Afbreekmesjes mogen niet gebruikt worden. Nietjes, paperclips en punaises zijn niet toegestaan in de productie ruimten. In productie mogen alleen pennen/stiften van detecteerbaar materiaal worden gebruikt. Het is verboden schrijfgerei achter de oren te dragen. Wanneer handgereedschappen (zoals messen en pennen) sporen van slijtage gaan vertonen, deze direct omwisselen bij de leidinggevende.

Milieu



Verspilling van energie, water, verpakkingsmaterialen en andere grond- en hulpstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen. Gevaarlijk afval, restafval, papier, glas, metaal worden apart opgeslagen.

Foto's



Het is niet toegestaan, tenzij met toestemming van het management, om in het bedrijf foto's of videofilms te maken. Documenten waaronder werkorders, werkinstructies, rapportages en recepten mogen niet uit het bedrijf worden meegenomen zonder toestemming. Informatie over producten en processen mag niet gedeeld worden met andere partijen.

Sabotage/ Food defense



Iedere medewerker is verplicht om verdachte situaties te melden aan een leidinggevende. Iedere medewerker is verplicht om onbekende bezoekers aan te spreken op zijn/haar aanwezigheid en dit door te geven aan de leidinggevende. Bezoekers identificeren en registreren zich op de bezoekerslijsten en worden begeleid door geautoriseerd personeel.

Veiligheids mededeling aannemers, _onderhouds- en schoonmaakbedrijven

Bedrijven die werkzaamheden uitvoeren op het terrein van DRP dienen zich te houden aan de huisregels, relevante procedures en eventuele aanvullende instructies. Indien van toepassing worden deze documenten (werkvergunning etc) u separaat overhandigd en dienen voor aanvang door de werkverantwoordelijke te plekke, ondertekend te worden. Afhankelijk van de werkzaamheden kan een aanvullende werkvergunning benodigd zijn.

Ik verklaar hierbij dat ik de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften zorgvuldig heb gelezen, begrepen en dat ik deze zal naleven gedurende mijn werkzaamheden / bezoek. Ik ben geïnformeerd over mogelijke gevolgen bij overtreding van bovenstaand reglement.

Naam:

Datum:

Paraaf: